

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 19043952, Statybininkų pr. 7, LT-94237, atstovaujama direktorės Lygijios Virkšienės, - viena šalis, antra šalis – prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys (-ė))

(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefonas)

bei Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Mokinio atstovas) – trečia šalis

(Mokinio atstovo vardas, pavardė, adresas, telefonas)

sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazijos, Mokinio bei Mokinio atstovo susitarimas dėl mokymo pagal Pagrindinio ugdymo antros dalies programą (kodas 201 001 001) kasdienio grupinio mokymosi forma.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Gimnazija įsipareigoja:

2.1. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ugdymą;

2.2. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį;

2.3. sudaryti galimybes Mokiniui pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius programų modulius, pasirenkamuosius dalykus, projektinę veiklą;

2.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines, patriotines, bendravimo kultūros nuostatas;

2.5. prireikus teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę ir pirminę medicinos pagalbą;

2.6. leisti Mokiniui naudotis biblioteka, skaitykla, didžiąja ir mažąja sporto salėmis, nemokamu internetu, kompiuteriais bei lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdyti;

2.7. leisti pasistatyti gimnazijoje daiktų spintelę;

2.8. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Gimnazijos ir klasės savivaldoje;

2.9. objektyviai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

2.10. teikti informaciją Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo(si) sąlygas, mokymo(si) pažangą ir pasiekimus, pamokų lankymą ir elgesį;

2.11. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka;

2.12. pagal galimybes aprūpinti Mokinį reikiamais vadovėliais, organizuoti nemokamą maitinimą;

2.13. vykdyti žalingų įpročių, smurto bei patyčių prevenciją, drausti Gimnazijoje ir jos teritorijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis; siekiant užtikrinti mokinių saugumą, gimnazijoje gali būti patikrinti mokinio asmeniniai daiktai (rankinė, kuprinė, drabužių kišenės, rūbų spintelė);

2.14. kelti Mokinį į aukštesnę klasę, palikti kartoti kursą, pašalinti iš gimnazijos pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą tvarką. Nutraukus Sutartį ir atsiskaičius su Gimnazija, Mokinį išregistruoti iš Mokinių registro ir išduoti reikiamus dokumentus;

2.15. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimais, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje.

3. Mokinys įsipareigoja:

3.1. punktualiai (nevėluoti) ir reguliariai lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles), nepamokinių dienų ir kitus gimnazijos renginius;

- 3.2. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą; raštiškus tėvų paaiškinimus dėl praleistų pamokų klasės vadovui pateikti per 3 darbo dienas;
- 3.3. kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;
- 3.4. pamokų, pertraukų ir renginių metu dėvėti dalykinę (ne sportinę) aprangą (vaikinai – baklažano spalvos švarką, vienspalves kelnes, šviesius marškinius, merginos – baklažano spalvos švarką, vienspalvį sijoną arba vienspalves kelnes, šviesią palaidinę; megztnis/marškinėliai/palaidinė, dėvimi po uniforminiu švarku, turi būti be gobtuvo). Kaip alternatyvą mokiniams siūloma dėvėti baklažano spalvos bliuzoną ar polo marškinėlius. Apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs. Atšilus orams nevilkėti šortų, pliažo aprangos;
- 3.5. stropiai mokytis, sąžiningai atlikti kontrolines užduotis, dalyvauti pasiekimų patikrinimuose;
- 3.6. lankyti neformalaus švietimo užsiėmimus ir/ar modulius, konsultacijas, skirtas gimnazistų gebėjimams ugdyti;
- 3.7. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);
- 3.8. laiku įsigyti ir turėti ugdymuisi būtinas priemones (pratybas, sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, sportinę aprangą ir kt.). Priemonės turi būti tvarkingos;
- 3.9. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, gerbti Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 3.10. teikti asmens ir kitus duomenis, reikalingus priėmimui į Gimnaziją ir ugdymo proceso organizavimui;
- 3.11. laiku ir sąžiningai atlikti pilietinę socialinę veiklą (talkinti tvarkant Gimnazijos aplinką, organizuojant renginius, dalyvauti savanorystės veikloje, Gimnazijos savivaldoje, budėti Gimnazijoje paskirtuose postuose ir kt.);
- 3.12. netoleruoti smurto, nekurstyti ir nedalyvauti patyčiose (apkalbinėjimas, pravardžiavimas, erzinimas, stumdymas, mušimas, pinigų atiminėjimas, asmeninių daiktų gadinimas, apkalbų ir nuotraukų platinimas elektroninėje erdvėje ir kt.). Informuoti apie patirtą ar pastebėtą smurtą, patyčias tiesiogiai ar elektroniniu laišku klasės vadovą, dalyko mokytoją, administraciją ar pagalbos mokiniui specialistus. Skatinti ir palaikyti draugiškus ir pagarbius santykius su Gimnazijos mokiniais;
- 3.13. nesikviesti ir nesivesti į Gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nesinešti, nevertoti ir neplatinti rūkalų (įskaitant ir elektronines cigaretes), kvaišalų, nerūkyti Gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose;
- 3.14. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, nefotografuoti ir neįrašinėti kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jų pokalbių. Pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, jeigu jos nereikalingos ugdymo tikslais; neprieštarauti reikalavimui mobilųjį telefoną prieš pamoką padėti mokytojo nurodytoje vietoje;
- 3.15. pertraukų ir laisvu nuo pamokų metu būti Gimnazijoje ar jos teritorijoje. Savavališkai pasišalinus iš pamokų, nereikšti pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės;
- 3.16. kiekvieną dieną turėti Mokinio pažymėjimą ir, budinčiam Gimnazijos darbuotojui paprašius, jį pateikti; įeinant į Gimnaziją ir išeinant iš jos pasižymėti prie įėjimo/išėjimo daviklių;
- 3.17. kasdien sekti elektroniniame dienyne pateikiamą klasės vadovo, pedagogų informaciją (pasiekimai, pastabos, pagyrimai, pranešimai ir kt.);
- 3.18. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 3.19. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą teisės aktais nustatyta tvarka.
4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
- 4.1. padėti gimnazistui bei Gimnazijai laikytis šios sutarties;
- 4.2. bendradarbiauti su Gimnazijos pedagogais, lankytis tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienos, bent kartą per tris mėnesius susitikti su mokinio klasės vadovu individualiam pokalbiui;
- 4.3. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Gimnazijos elektroninio dienyno ir ne rečiau kaip du kartus per savaitę stebėti sūnaus/dukters ugdymosi pažangą, pasiekimus, elgesį;
- 4.4. nedelsiant informuoti gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui (si) nepalankios aplinkybės;
- 4.5. aktyviai dalyvauti Gimnazijos veikloje: klasės ir Gimnazijos savivaldoje, renginiuose; talkinti organizuojant renginius, labdaros ir paramos akcijas; dalyvauti Gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
- 4.6. užtikrinti, kad vaikas turėtų ugdymuisi būtinas tvarkingas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, sportinę aprangą ir kt.;
- 4.7. teikti teisingus asmens duomenis, leisti juos tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.8. užtikrinti, kad vaikas laiku (iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.) profilaktiškai pasitikrintų sveikatą;

4.9. vaikui susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;

4.10. Gimnazijos nustatyta forma informuoti klasės vadovą apie pamokas, kurios bus praleistos dėl šeimos atostogų: prisiimti per atostogas visą atsakomybę už vaiko saugumą, ugdymąsi, savarankišką atsiskaitymą už praleistas pamokas;

4.12. kontroliuoti ir užtikrinti, kad vaikas nesivestų į Gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų ir nevartotų kvaišalų, nerūkytų Gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); nefotografuotų ir neįrašintų kitų Gimnazijos bendruomenės narių, jų pokalbių; virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;

4.13. informuoti klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus ar administracijos darbuotojus apie jo ar vaiko pastebėtas ar įvykusias patyčias, smurtą;

4.14. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, jeigu vaikas savavališkai pasišalina iš pamokų ir Gimnazijos teritorijos;

4.15. atlyginti Gimnazijai padarytą vaiko žalą teisės aktais nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs Pagrindinio ugdymo antros dalies programą.

IV SKYRIUS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

_____ (parašas)

Lygija Virkšienė

Mokinys

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Mokinio atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta _____

Gimnazijos atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)