

## KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS, KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO AR ATSIŠAKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo ar atsisakymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato dalyko, pasirinkamojo dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo ar dalyko modulio keitimo ar dalyko, pasirinkamojo dalyko, modulio atsisakymo tvarką gimnazijoje.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus bei pasiekimus numatanti programa.

**Dalyko bendrasis kursas** perteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą kultūrinį mokinių išprusimą, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas.

**Dalyko išplėstinis kursas** savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros srities studijas. Jis skirtas mokinių savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi naudotis dalyko žiniomis ir metodais, sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis.

**Pasirenkamasis dalykas** – mokomasis dalykas, kurį siūlo gimnazija, o mokinys laisvai renkasi.

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

### II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus, dalykų kursus, mokėjimo lygio kursus, dalykų modulius optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį.

5. Uždaviniai:

5.1. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą;

5.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią.;

5.3. reguliuoti mokymosi krūvį;

5.4. padėti atsakingai ir kūrybingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

### III. DALYKO, KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS AR DALYKO, MODULIO ATSIŠAKYMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudaroma galimybė koreguoti individualų ugdymo planą: keisti/pasirinkti mokomuosius dalykus, jų kursus arba dalykų modulių programas:

6.1. III klasių mokiniai gali pasirinkti arba keisti dalyko/dalyko modulio programas, dalyko kursą I pusmečio ir (ar) mokslo metų pabaigoje;

6.2. IV klasių mokiniai gali daryti individualaus ugdymo plano pakeitimus tik I pusmečio pabaigoje. Galima keisti dalyko programos kursą ar dalyko modulį, atsisakyti dalyko ar dalyko modulio, nerekomenduojama pasirinkti naują mokomąjį dalyką;

6.3. Išimtiniais atvejais mokinys individualų ugdymo planą gali koreguoti mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 5 d., atsižvelgiant į jau sudarytą tvarkaraštį.

7. III–IV klasių mokinys, nusprendęs keisti savo individualų ugdymo planą, privalo laikytis veiksmų nuoseklumo:

7.1. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškina, ar įmanoma suderinti keitimus tvarkaraštyje, ar po pakeitimų individualiame plane liks ne mažiau kaip 28 savaitinės pamokos, 8 mokomieji dalykai (dalykų moduliai neįskaitomi į ugdymo dalykų skaičių);

7.2. rašo prašymą direktoriui, nurodydamas apsisprendimo priežastis. Prašymai teikiami ne vėliau kaip dvi savaitės iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos;

7.3. prašymą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, dalyko mokytojais (ir tuo, kurio dalyką keičia, atsisako, ir to, kurį renkasi naujai), tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4. su dalyko mokytoju, pas kurį laiko įskaitą ir kitą pusmetį mokysis, aptaria įskaitos turinį, atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

7.5. atsiskaityti už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą/yra pasirinkęs naujo dalyko programą. Už pasirinkto dalyko modulio programą laikyti įskaitos nereikia.

8. Įskaitos vykdomos ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

9. Atsiskaitymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai. Individualaus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra teigiamas.

10. Mokinio dalyko pusmečio/metiniu įvertinimu, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertinti atsiskaitymai už dalyko programą ar jos skirtumus.

11. Įskaitą mokytojas fiksuoja TAMO dienyne jos vykdymo dieną pažymiu arba „įskaityta“ ar „neįskaityta“ naudodamas sistemoje pateikiamą laukelį „Įskaita“.

12. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – laikoma, kad jis jo nesimokė.

13. Atsižvelgus į pakeitimus individualiame mokinio ugdymo plane, keitimą informinami direktoriaus įsakymu.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Klasių vadovai atlieka mokinių individualaus ugdymo plano keitimo priežiūrą (patikrina mokinių individualius ugdymo planus, patikslina planų suvestinę I ir II pusmečių pradžioje bei II pusmečio pabaigoje). Apie nustatytus neatitikimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

15. Klasės vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

16. Dėl nenumatyti šioje Tvarkoje atveju, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, klasės vadovu/dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, sprendimus priima Gimnazijos direktorius.

17. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.