



**KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIIMAMŲ MOKINIŲ Į SPORTO IR SVEIKATOS KLASĖS MOTYVACIJOS  
VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. vasario 21 d. Nr. V-21  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. ŠV1-46 „Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos priimamų mokinių į sporto ir sveikatos ugdymo klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašo projekto suderinimo“ bei Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296, 14 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos priimamų mokinių į sporto ir sveikatos klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-34 „Dėl priimamų mokinių į sporto klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintą Priimamų mokinių į sporto klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Ramunė Urbienė

## **PRIIMAMŲ MOKINIŲ Į SPORTO IR SVEIKATOS UGDYMO KLASES MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priimamų mokinių į sporto ir sveikatos ugdymo klases motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato motyvacijos vertinimo (toliau – vertinimas) organizavimo ir vykdymo tvarką, vertintojų kompetencijas, vertinimo kriterijus, vertinimo rezultatų paskelbimo ir jų apskundimo būdus, terminus.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1044 „Dėl Klaipėdos miesto biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) formuojamos pavienės netradicinio ugdymo klasės, taikančios Sporto ir sveikatos ugdymo sampratą, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1128, elementus (toliau – sporto klasės).

4. Mokinių priėmimą į sporto klases organizuoja Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos mokinių priėmimo komisija.

5. Į sporto klases priimami tie mokiniai, kurie prašymus mokytis užregistravo Klaipėdos miesto savivaldybės mokinių priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – Savivaldybės priėmimo sistema), Gimnazijai pateikė Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių sporto organizacijų, kuriose mokiniai sportuoja, rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos) ir pagal poreikį papildomus dokumentus (jų kopijas) bei dalyvavo vertinimuose.

### **II SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. Vertinimai Gimnazijai padeda nustatyti mokinių, turinčių išskirtinių gabumų sportui, motyvaciją.

7. Vertinimų terminus nustato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas.

8. Vertinimus vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vykdyto ir vertinimo grupė, į kurios sudėtį gali būti įtraukti Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų ir Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių sporto organizacijų atstovai.

9. Vykdyto ir vertinimo grupė:

9.1. sudaro dalyvaujančių vertinime mokinių sąrašus;

9.2. vykdo vertinimus Gimnazijos direktoriaus nustatytu laiku;

9.3. užtikrina sveikas ir saugias sąlygas vertinimų metu;

9.4. vertina Rekomendacijas ir papildomus dokumentus (jų kopijas);

9.5. išveda kiekvienam mokiniui individualius įvertinimus (balais);

9.6. užpildo vardinį vertinimo rezultatų protokolą, pasibaigus vertinimui, pasirašo jį ir teikia Gimnazijos direktoriui;

9.7. vykdo papildomą vertinimą pagrindinio vertinimo metu sirgusiems ar kitą pateisinamą priežastį dėl nedalyvavimo vertinime pateikusiems mokiniams Gimnazijos direktoriaus nustatytais terminais.

10. Gimnazijos direktorius vertinimo rezultatų protokolą pateikia Gimnazijos mokinių

priėmimo komisijai, kuri patikrina rezultatus, pagal poreikį priima sprendimus Apraše nenumatytais vertinimo vykdymo ir organizavimo atvejais bei vertinimo rezultatus patvirtina protokoliniu nutarimu.

### III SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

11. Vertinimo metu balais įvertinama mokinio pasiekta sportinio meistriškumo pakopa (toliau – MP) pagal sporto varžybose (žaidynėse) užimtą vietą arba pasiektą rezultatą apibrėžiančią rodiklių grupę:

Eil. Nr.	MP rodikliai	Įvertinimas balais
1.	MP 1–MP 4	10
2.	MP 5	9
3.	MP 6	8
4.	MP 7	7
5.	MP 8	6
6.	MP 9	5
7.	MP nesuteikta, tačiau mokiny yra perspektyvus sportininkas ir apie tai pažymėta Rekomendacijoje	4

12. Mokinio pasiektą MP rodiklį Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje veikianti sporto organizacija įrašo Rekomendacijoje ir / ar prideda MP rodiklį įrodančius papildomus dokumentus (jų kopijas).

### IV SKYRIUS REZULTATŲ PASKELBIMO IR APELIACIJŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Mokiniai su vertinimo rezultatais supažindinami individualiai Gimnazijos raštineje ar elektroniniu paštu.

14. Apeliacijos Gimnazijos direktoriui teikiamos per 3 darbo dienas nuo mokinių supažindinimo su vertinimo rezultatais paskelbimo Gimnazijos interneto svetainėje pradžios.

15. Apeliasijas dėl vertinimo rezultatų nagrinėja ir pakartotinį vertinimą pagal poreikį vykdo Gimnazijos mokinių priėmimo komisija. Apeliacijos nagrinėjamos 5 darbo dienas, bet ne ilgiau kaip 3 darbo dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo Savivaldybės priėmimo sistemos pagrindu.

16. Apeliacijų rezultatų protokolus Gimnazijos mokinių priėmimo komisija teikia Gimnazijos direktoriui, kuris per 2 darbo dienas apie rezultatus informuoja apeliantus.

### V SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS

17. Pasibaigus apeliacijų nagrinėjimo terminui, bet ne vėliau kaip 2 dienos iki pagrindinio priėmimo vykdymo Klaipėdos miesto savivaldybėje, Gimnazijos direktorius organizuoja kiekvieno mokinio surinktų balų už vertinimą suvedimą į Savivaldybės priėmimo sistemą.

18. Pagrindinio priėmimo metu Savivaldybės priėmimo sistema automatiškai būdu priskiria mokinius į Gimnaziją, atsižvelgus į vertinimo rezultatus ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytus priėmimo į mokyklas kriterijus.

19. Pavienio priėmimo metu, esant laisvų vietų, gali būti priimami mokiniai, nepatekę pagrindinio priėmimo metu, iš eilės pagal įvertinimų rezultatus (nuo aukščiausiojo balo žemyn).

20. Gimnazijos direktorius priimtus mokinius įsakymu paskiria į sporto klases po mokymo sutarties sudarymo.

21. Jeigu per mokslo metus mokiny pereina sportuoti į kitos savivaldybės teritorijoje veikiančią sporto instituciją arba nutraukia sportinę veiklą sporto organizacijoje, mokiny netenka vietos Gimnazijos sporto klaseje. Esant laisvų vietų, mokiniui siūloma vieta bendrosios paskirties Gimnazijos klaseje ir mokymo sporto klaseje sutartis keičiama.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas ir kita informacija, susijusi su vertinimų vykdymu, Rekomendacijų pateikimu skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki vertinimo pradžios.

23. Aprašo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdo Gimnazijos direktorius.

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
įsakymu Nr. ŠV1-46

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Sporto skyriaus vedėja

  
Rasa Rumšienė

2024-02-21