

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. sausio 18 d.  
įsakymu Nr. V-16

## **KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2023 metų veiklos planas (toliau - planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos veiklos tikslus bei priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti mokinių ugdymo poreikius, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai ir taupiai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2023–2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-117, 2022–2023 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-89.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos (toliau – gimnazija) administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, brandos egzaminai – BE, vaiko gerovės komisija – VGK, specialiųjų poreikių turintys mokiniai – SUP mokiniai, ugdymo planas – UP, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, neformalusis vaikų švietimas – NVŠ, ugdymo turinio atnaujinimas – UTA, Klaipėdos universitetas – KU.

### **II SKYRIUS GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA**

6. Gimnazijos vizija: Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija – demokratiška, inovatyvi, atvira kaitai, nuolat besimokanti ugdymo institucija, kurioje kiekvienas bendruomenės narys yra svarbus, reikalingas ir saugus.

7. Gimnazijos misija: efektyviai naudojant žmogiškuosius ir materialinius išteklius, suteikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti aktyvius ir atsakingus jaunos žmones, būsimus visuomenės lyderius.

### **III SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

8. Įgyvendinant 2022 metų veiklos planą buvo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Tikslui pasiekti buvo įgyvendinti šie uždaviniai:

*Pirmasis uždavinys* – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę - įgyvendintas.

Sėkmingai įvykdytos šios priemonės: organizuota 514 individualių ir grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti, bei 100 konsultacijų, skirtų abiturientų pasiekimams gerinti. Gimnazijos psichologas suteikė 185 individualias konsultacijas 56 mokiniams, turintiems emocinių, psichologinių, mokymosi problemų, 9 konsultacijas tėvams bei 29 konsultacijas mokytojams. Socialinis pedagogas 209 mokiniams suteikė pagalbą sprendžiant mokymosi, elgesio, pamokų lankymo problemas, padėjo sudaryti individualius atsiskaitymų planus, konsultavo 142 tėvus, sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymui(si), ypač nuotolinio mokymosi metu. Organizuoti struktūruoti trišaliai pokalbiai, aptartos mokinių sėkmės galimybės, teiktos atvejo rekomendacijos. Formuota pagalba mokiniui ir jo šeimai kultūra. Organizuotos patyriminės bei integruotos veiklos, vykdyti bandomieji brandos egzaminai, Gimnazijos dalykų olimpiados, konkursai.

*Antrasis uždavinys* – gerinti ugdymo kokybę siekiant kiekvieno mokinio pažangos – įgyvendintas sėkmingai.

Mokytojai individualizavo, diferencijavo ir personalizavo mokymą(si) pamokose, specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ugdymo turinys bei teikta švietimo pagalba. Vyko netradicinės integruotos pamokos nuotoliniu būdu bendradarbiaujant su Vilniaus, Kauno technologijų universitetais, įgyvendintas Klaipėdos universiteto projektas „Iškeisk pamoką į paskaitą“, kurių lektoriai buvo šių aukštųjų mokyklų dėstytojai. Organizuotas patyriminis ugdymas, vykdyta istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija, stiprintos STEAM veiklos. Užtikrintas sporto klasių mokinių (7 klasės, 155 mokiniai) bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas bei sporto šakų (Gimnazijoje mokosi 16 sporto šakų atstovai) rytinių treniruočių organizavimas. Stebėta, fiksuota ir reflektuota mokinių individuali pažanga bei pasiekimai.

Numatytų veiklų įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai, popamokinė veikla. 2022 m. visi 145 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, iš jų 122 (84,1 proc.) tęsia mokymąsi Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą. 102 abiturientai gavo brandos atestatus (98 proc.). 1 abituriento žinios įvertintos 100 balų iš užsienio (anglų) kalbos, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 17 abiturientų. Iš 13 abiturientų, laikiusių menų (dailės) mokyklinį brandos egzaminą, 10 pasiekimai įvertinti puikiai ir labai gerai. Įgyvendinta 10 neformaliojo švietimo programų, kuriose dalyvavo 183 mokiniai (be sporto klasių mokinių, kuriems pagal ugdymo planą šios valandos neskiriamos), tai sudaro 33,4 proc. Dalyvauta 20 šalies ir miesto projektų, konkursų. Tęsiamas tarptautinis ERASMUS+ projektas, įgyvendintas šalies pokyčių projektas „Renkuosi mokytis!“. Kultūros paso edukaciniuose renginiuose dalyvavo 300 mokinių. Gimnazija organizavo 2 šalies renginius: respublikinę interaktyvią konferenciją „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“) bei šalies eilėraščių konkursą anglų kalba „Tolerantiška visuomenė“. 5 mokiniai tapo miesto dalykinių olimpiadų prizininkais, iš jų du mokiniai laimėjo pirmąsias vietas biologijos (I-II gimnazijos klasių grupė) ir istorijos olimpiadose (III-IV gimnazijos klasių grupė), 64 mokiniai apdovanoti įvairiuose konkursuose, sporto varžybose, konferencijose. Gimnazija buvo pažymėta Klaipėdos miesto moksleivių sporto apdovanojimuose ir apdovanojama Klaipėdos miesto mero V. Grubliausko padėkos raštu už sporto vertybių puoselėjimą ir išugdytą gausų būrį Lietuvos čempionų.

*Trečiasis uždavinys* – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką - įgyvendintas.

Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų tobulinimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Buvo atliktas vidaus patalpų remontas (443 m<sup>2</sup>), vieno kabineto kapitalinis remontas (80 m<sup>2</sup>), pakeista 7 mokomųjų kabinetų grindų danga, įsigyta 12 vnt. langų roletų, viename kabinete įrengtas oro kondicionierius. Atnaujintos mokymo priemonės: įsigytos 4 internetinės vaizdo kameros, 8 automatinės vaizdo kameros su mikrofonu, 15 SMART interaktyvios lentos, 128 vnt. vadovėlių, 36 vnt. grožinės literatūros. Atnaujinti mokykliniai baldai: įsigyta 16 vnt. rūbų spintelių mokiniams, 71 vnt. mokyklinių baldų. Mokinių poilsui ir laisvalaikiui atnaujintos vidaus erdvės.

## 9. 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
1. Aktyvus mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, dalijimasis gerąja patirtimi. 2. Funkcionali ugdymosi aplinka /stipri materialinė bazė. Ryškus mokinių indėlis kuriant gimnazijos erdves. 3. Ryškus gimnazijos tradicijų, pilietiškumo ugdymas.	1. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka, silpna mokėjimo mokytis kompetencija. 2. Dalies tėvų nesidomėjimas mokinių lankomumu ir mokymosi rezultatais. 3. Neatitinkantis standartų sporto aikštynas.
Galimybės	Grėsmės
1. Tvarkaraščio optimizavimas siekiant sportinio ir akademinio ugdymo dermės. 2. Ieškoti naujų bendradarbiavimo formų su tėvais, siekiant geriau pažinti mokinį. 3. Skatinti saviraiškų bendruomenės narių dalyvavimą gimnazijos gyvenime.	1. Didėjantis mokinių, turinčių elgesio ir emocijų, sveikatos sutrikimų, skaičius. 2. Didėjantis mokinių, turinčių mokymosi spragų skaičius I-ose gimnazijos klasėse. 3. Pedagogų stoka ateityje (didėjantis klasių skaičius, pedagogų trūkumas ir kt.)

10. 2023 metų veiklos prioritetai švietimo srityje: mokomųjų dalykų turinio integralumas ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas; sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą pagalbą, sudarymas; mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

11. 2023 m. suformuluotas strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

12. 2023 m. veiklos prioritetas – ugdyti iniciatyvią, verslią, kūrybiškai mąstančią ir nuolat siekiančią pažangos asmenybę, plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.

13. Metinės veiklos tikslas – tobulinti ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.

## 14. Posėdžiai:

Eil. Nr.	Savivaldos institucija	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo	Laikas
1.	Gimnazijos taryba	2022 m. Gimnazijos tarybos veiklos ataskaita. 2023 m. prioritetai, tikslai ir uždaviniai, įgyvendinimo galimybės. 2023 m. veiklos plano tvirtinimas	J. Butkevičienė, R. Urbienė	Sausis
		Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį: UP plano, atestacijos programos, vadovėlių poreikių tvirtinimas, 1,2 proc. paramos lėšų surinkimas	J. Butkevičienė, R. Urbienė	Visus metus
2.	Mokytojų taryba	2022-2023 m. m. I-ojo pusmečio ugdymo rezultatai. Sportinio ugdymo proceso organizavimo analizė.	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Vasaris

		Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus	R. Urbienė, I. Misevičienė, IV klasių vadovai	Gegužė
		UP projekto aptarimas. Dėl I-ų ir III-ių klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Birželis
		2022–2023 m. m. ugdymo proceso, brandos egzaminų, PUPP rezultatų analizė. 2023–2024 m. m. UP tvirtinimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Rugpjūtis
		Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. 2024 m. veiklos prioritetai ir tikslai	R. Urbienė, I. Ambrozaitienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Gruodis
3.	Metodinė taryba	Metodinių grupių, Metodinės tarybos veiklos įsivertinimas	V. Lileikienė, metodinių grupių pirmininkai	Sausis
		Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, NVŠ programų parengimas	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Kovas
		2023–2024 m. m. ugdymo plano nuostatų aptarimas	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Birželis
		Metodinės veiklos įsivertinimas ir gairės 2024 m.	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai	Gruodis
		Bendradarbiavimas su Klaipėdos Vydūno gimnazija įgyvendinant UTA	V. Lileikienė, Metodinės tarybos nariai Administracija	Visus metus

#### IV SKYRIUS METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

15. Pirmasis uždavinys – užtikrinti ugdymo proceso organizavimą, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	Veiklą reglamentuojančių dokumentų, ataskaitų rengimas ir koregavimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Per metus
1.1.	Tarifikacijos, etatų sąrašų sudarymas	R. Urbienė	Sausis, birželis, rugsėjis
1.2.	Pamokų, dalykų modulių, NVŠ užsiėmimų programų, tvarkaraščių tvirtinimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Sausis, rugsėjis

1.3.	Pareigybių aprašų koregavimas	R. Urbienė	Rugpjūtis
1.4.	2023–2024 mokslo metų UP rengimas	R. Urbienė	Gegužė
1.4.1.	Darbo grupės projektui parengti sudarymas	R. Urbienė	Gegužė
1.4.2.	III–IV klasių mokinių individualių ugdymo planų derinimas	I. Misevičienė	Gegužė
1.4.3.	Projekto rengimas ir pristatymas bendruomenei	R. Urbienė, darbo grupė	Birželis, rugpjūtis
1.4.4.	Optimalus UP įgyvendinimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Per mokslo metus
1.5.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų derinimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Rugpjūtis
1.6.	Finansinės politikos dokumentų, ataskaitų rinkinių rengimas	R. Urbienė, D. Straukienė	Pagal poreikį
1.7.	Darbo saugos dokumentų rengimas ir koregavimas	R. Urbienė, E. Majer	Pagal poreikį
2.	VGK veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas	G. Jarmalavičienė, VGK nariai	Sausis, per metus
3.	Mokymo namuose ir savarankiško mokymosi organizavimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Per metus
4.	Mokinių asmens bylų tvarkymas. Išsilavinimo dokumentų išdavimas	I. Misevičienė, G. Jarmalavičienė	Birželis, liepa
5.	Informacinių sistemų (mokinių, pedagogų registrų ir kt.), gimnazijos elektroninio dienyno formavimas	R. Urbienė, K. Kivilis, G. Suokaitė	Pagal nustatytus terminus
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas	E. Majer	Pagal poreikį
7.	Gimnazijos veiklos stebėsenos vykdymas ir statistinių ataskaitų rengimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Rugsėjis, vasaris, birželis
8.	II ir IV klasių mokinių supažindinimas su BE, PUPP ir įskaitų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais bei vykdymo instrukcijomis	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Rugsėjis – lapkritis
9.	Kandidatų prašymų dėl Brandos darbo, menų ir technologijų BE pasirinkimo pateikimas	I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Rugsėjis
10.	Kandidatų prašymų dėl BE pasirinkimo pateikimas ir registravimas, koregavimas	I. Misevičienė, IV klasių vadovai	Lapkritis, kovas
11.	BE, įskaitų ir PUPP vertinimo ir vykdymo grupių sudarymas	R. Urbienė	Vasaris– balandis
12.	Mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Vasaris– balandis
12.1.	Bandomųjų egzaminų vykdymas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, metodinės grupės	Pagal metodinių grupių grafiką

12.2.	Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos abiturientams organizavimas ir vykdymas	R. Urbienė, I. Misevičienė, Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Kovas
12.3.	BE ir PUPP organizavimas ir vykdymas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, vykdytojų ir vertintojų grupės	Balandis–birželis
12.4.	Diagnostinių testų organizavimas ir vykdymas	Metodinės grupės	Pagal metodinių grupių planus
13.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinės veiklos vertinimas	R. Urbienė	Sausis
14.	Mokytojų pavadavimų organizavimas	G. Jarmalavičienė	Pagal poreikį
15.	Mokytojų 2022–2023 m. m. veiklos įsivertinimas	R. Urbienė	Birželis
16.	Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžių ir veiklos organizavimas	R. Urbienė, J. Butkevičienė, V. Lileikienė, Metodinių grupių pirmininkai	Pagal savivaldos institucijų numatytus planus
17.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais:		
17.1.	Individualūs susitikimai, dvišaliai ir trišaliai susitikimai su ugdymo problemų turinčiais mokinių tėvais	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, R. Norvydienė, klasių vadovai	Pagal poreikį
17.2.	Tėvų susirinkimai klasėse	Klasių vadovai	2 kartus per metus
17.3.	Atvirų durų tėvams organizavimas	Klasių vadovai, administracija	2 kartus per metus
18.	Individualių ir grupinių konsultacijų, skirtų mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, organizavimas ir vykdymas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Per metus
19.	Papildomų darbų mokymosi sunkumų turintiems mokiniams organizavimas ir vykdymas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Birželis
20.	Pedagoginės priežiūros organizavimas:	R. Urbienė	Per metus
21.1.	Darbo su nepažangiais mokiniais kontrolė	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Vasaris, gegužė, lapkritis
21.2.	I klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, D. Andrijauskienė	Spalis–gruodis
21.3.	Pamokų stebėjimas: mokinių sąmoningo mokymosi, asmeninės pažangos įsivertinimo bei švietimo pagalbos mokiniams dermė	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Pagal poreikį
22.4.	Pagalba naujai pradėjusiems dirbti mokytojams	R. Urbienė G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Rugsėjis–gruodis

23.	E–dienyno pildymo priežiūra:		
23.1.	Mokinių vertinimo periodiškumas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Gruodis, balandis, lapkritis
23.2.	Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymo periodiškumas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Kartą per mėnesį
23.3.	Integruotų programų įgyvendinimas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Kartą per pusmetį
23.4.	Mokinių pasiekimų įvertinimų analizė	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Per metus
23.5.	Tarpdalykinės integracijos įgyvendinimas	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė	Per metus
24.	Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo vykdymas:		Per metus
24.1.	Verslumo ir karjeros ugdymo diena	V. Venckuvienė, klasių vadovai	Kovas
24.2.	Renginiai pagal Ugdymo karjerai veiklų planą	V. Venckuvienė	Per metus
25.	Gimnazijos veiklos kokybės platusis įsivertinimas. Tobulinamų rodiklių įsivertinimas ir apibendrinimas, išvadų ir rekomendacijų parengimas	V. Lileikienė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	
26.	Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, metodinių darbų parodose ugdant mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas	Metodinė taryba, metodinės grupės	Per metus

16. Antrasis uždavinys – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams prieinamumą ir efektyvumą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Ugdymo turinio pritaikymas SUP mokiniams	G. Jarmalavičienė, D. Andrijauskienė, dalykų mokytojai	Per metus
2.	Mokinių individualios pažangos aptarimas, įsivertinimas klasių centruose	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Pagal nustatytus terminus
3.	Individualizuotų, diferencijuotų užduočių įvairių gebėjimų mokiniams parengimas, užduočių banko kūrimas	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Per metus
4.	Pamokų ir temų turinio pateikimas pamokose nedalyvavusiems mokiniams (per TAMO dieną)	G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Per metus
5.	Patyriminio ugdymo dienų organizavimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I. Misevičienė, dalykų mokytojai	Pagal UP
6.	Netradicinių integruotų pamokų organizavimas bendradarbiaujant su Vilniaus, Kauno technologijų, KU ir kitais socialiniais partneriais	Dalykų mokytojai	Sausis–birželis,

			rugsėjis– gruodis
7.	Projekto „Iškeisk pamoką į paskaitą“ įgyvendinimas bendradarbiaujant su KU	R. Urbienė, V. Venckuvienė, dalykų mokytojai	Pagal numatytus terminus
8.	QF klasės veiklų įgyvendinimas (istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija) bendradarbiaujant su Prancūzų institutu bei Prancūzijos ambasada	G. Jarmalavičienė, I. Eirošienė	
9.	STEAM veiklų stiprinimas bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto saviraškos centru, Jūrų muziejumi, Klaipėdos universitetu	Gamtos mokslų metodinė grupė	Pagal numatytus terminus
10.	Respublikinės interaktyvios konferencijos „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“) organizavimas	R. Urbienė, L. Kaupienė, V. Jockuvienė	Kovas
11.	ERASMUS+ projekto įgyvendinimas	V. Venckuvienė, mokytojų ir mokinių komanda	Per metus
12.	Neformaliojo vaikų švietimo programų pagal mokinių poreikius įgyvendinimas	I.Misevičienė, NVŠ vadovai	Per metus
13.	Konkursų, varžybų, projektų, dalykų olimpiadų, renginių organizavimas ir vykdymas (pagal Metodinės tarybos, metodinių grupių, Mokinių tarybos veiklos planus)	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I.Misevičienė, Metodinės tarybos, metodinių grupių pirmininkai	Per metus, mėnesio planai
14.	Pamokos muziejuose ir netradicinėse edukacinėse aplinkose. Kultūros paso renginiai	I. Misevičienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Per metus
15.	Pagalbos (trumpalaikių, grupinių konsultacijų) organizavimas ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams	G. Jarmalavičienė, I.Misevičienė, dalykų mokytojai	Per metus
16.	Refleksijos dienos organizavimas	R. Urbienė, G. Jarmalavičienė, I.Misevičienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Vasaris, birželis
17.	Veiksmų plano UTA diegimui įgyvendinimas	V. Lileikienė, Metodinė taryba, metodinės grupės	Per metus
18.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto projektuose	Dalykų mokytojai, Metodinės grupės	Per metus
19.	Socialinės, psichologinės, karjeros planavimo pagalbos teikimas mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams)	R. Norvydienė, D. Andrijauskienė, V. Venckuvienė	Per metus
20.	Renginių, veiklų, skirtų stiprinti mokinių pilietines, pažintines, socialines-emocines kompetencijas, organizavimas	Metodinės grupės, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai	Per metus



## 17. Trečiasis uždavinys –kurti modernią, dinamišką ugdymo(si) aplinką:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, metodine ir grožine literatūra	R. Urbienė, Metodinė taryba, metodinės grupės, S. Samoiliuk	Balandis
2.	Skaitmeninių mokymo(si) išteklių bei IKT priemonių įsigijimas	R. Urbienė, Metodinė taryba	Per metus
3.	Kabinetų, vidaus patalpų remontas	E. Majer	Pagal poreikį
4.	Roletų įsigijimas	E. Majer	Per metus
5.	Mokomųjų kabinetų grindų dangos pakeitimas	E. Majer	Iki rugpjūčio mėn.
6.	Edukacinių, poilsio erdvių atnaujinimas	R. Urbienė, E. Majer	Per metus
8.	Mokyklinių baldų (suolų, kėdžių, rūbų spintelių) įsigijimas	R. Urbienė, E. Majer	Per metus
9.	Kondicionieriaus įrengimas	E. Majer	I pusmetis
10.	Patalpų suteikimo paslaugos teikimas	R. Urbienė, E. Majer	Pagal poreikį
11.	Patalpų higienos normų reikalavimų užtikrinimas	E. Majer	Per metus
12.	Maitinimo paslaugų teikimas	R. Urbienė, V. Bartašienė	Per metus
13.	Gimnazijos teritorijos tvarkymas	E. Majer	Per metus

## V SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

18. Įgyvendinus 2023 metų veiklos planą, bus:

- 18.1. užtikrintas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas;
- 18.2. stiprinama švietimo pagalba įvairių poreikių mokiniams;
- 18.3. sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti pažangos bei asmenybės ūgties;
- 18.4. užtikrinta sveika, saugi, inovatyvi ugdymo aplinka;
- 18.5. sudarytos sąlygos mokytojų kompetencijų ugdymui.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai.

20. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius.

21. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

PRIEDAI. VGK veiklos planas, Metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai, mėnesio planai.