

**KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS RAMUNĖS URBIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas. Gimnazijoje diegiamas integruoto dalyko (istorijos ir prancūzų kalbos) mokymo(si) bendrajame ugdyme modelis (IDUKM), taikomi Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementai. 2023-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdytas 541 mokinys (2022 m. – 548), iš jų 274 mokiniai – I–II klasėse, 267 mokiniai – III–IV klasėse. Dirbo 49 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, t. y. 54,61 etato (2022 m. – 55,18 etato), ir 23 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 25,09 etato (2022 m. – 25,16 etato).

2023 m. Gimnazija veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas), 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas), 2023 metų metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ŠV1-234 „Dėl 2023 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“. 2023 m. Gimnazija įgyvendino šiuos prioritetus:

1. Tęsti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui, skatinant veiklų integralumą.

2. Siekti mokinių sąmoningo mokymosi, asmeninės pažangos įsivertinimo bei švietimo pagalbos mokiniams dermės.

3. Tobulinti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokantis ir plėtojant gerosios patirties sklaidą.

Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Gimnazijos veikla buvo orientuota į saugios ir inovatyvios ugdymosi aplinkos kūrimą, sudarančią galimybes kiekvienam besimokančiajam siekti optimalios asmeninės akademinės pažangos bei patirti ugdymosi sėkmę. Pirmajam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – sėkmingai įvykdytos šios priemonės: gimnazijos psichologas suteikė 312 individualių konsultacijų. Individualios psichologinės konsultacijos buvo teiktos 110 klientų - 68 mokiniams, turintiems emocinių, psichologinių, mokymosi problemų, 18 – mokinių tėvams bei 24 konsultacijos – mokytojams. Socialinis pedagogas 298 mokiniams suteikė pagalbą, sprendžiant mokymosi, elgesio, pamokų lankymo problemas, padėjo sudaryti individualius atsiskaitymų planus, konsultavo 177 tėvus, sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymui(si). Organizuoti struktūruoti trišaliai pokalbiai, aptartos mokinių sėkmės galimybės, teiktos atvejo rekomendacijos. Formuota pagalbos mokiniui ir jo šeimai kultūra.

Organizuotos patyriminės bei integruotos veiklos, vykdyti bandomieji brandos egzaminai, mokomųjų dalykų olimpiados, konkursai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio pažangos – įvykdyta 20 numatytų priemonių. Mokytojai individualizavo, diferencijavo ir personalizavo mokymą(si) pamokose, specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams pritaikytas ugdymo turinys bei teikta švietimo pagalba. Vyko netradicinės integruotos pamokos nuotoliniu būdu, bendradarbiaujant su Vilniaus, LCC, Kauno technologijų universitetais, Vilniaus dizaino

kolegija, įgyvendintas Klaipėdos universiteto projektas „Iškeisk pamoką į paskaitą“, kurių lektoriai buvo minėtų aukštųjų mokyklų dėstytojai. Organizuotas patyriminis ugdymas, stiprintos STEAM veiklos. QF klasėse vykdyta istorijos dalyko ir prancūzų kalbos integracija, Gimnazijos patirtis pristatyta Prancūzijos ambasados Lietuvoje, Prancūzų instituto Lietuvoje atstovams bei partneriams iš Klaipėdos apskrities mokyklų. Užtikrintas sporto klasių mokinių (7-ios klasės, 168 mokiniai) bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas bei sporto šakų (Gimnazijoje mokosi 19 sporto šakų atstovai) rytinių treniruočių organizavimas. Vadovaujantis Gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų tvarkos aprašu (2023-09-26 patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. V-199) stebėta, fiksuota pažangos įsivertinimo lapuose ir reflektuota mokinių individuali pažanga bei pasiekimai.

Numatytų veiklų įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai, popamokinė veikla. 2023 m. visi 150 II gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą, iš jų 123 (82 proc.) tęsia mokymąsi Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą. 96 abiturientai gavo brandos atestatus (98 proc.). 1 abituriento žinios įvertintos 100 balų iš užsienio (rusų) kalbos valstybinio brandos egzamino, aukštesnius nei 86 balai valstybinių brandos egzaminų įvertinimus gavo 23 abiturientai (2022 m. buvo 17). Iš 15 abiturientų, laikusių menų (dailės) mokyklinį brandos egzaminą, 12 pasiekimai įvertinti puikiai ir labai gerai. Įgyvendinta 12 neformaliojo švietimo programų, kuriose dalyvavo 340 mokinių, tai sudaro 62,8 proc. Dalyvauta 23 šalies ir miesto projektuose, konkursuose. Užbaigtas tarptautinis ERASMUS+ projektas, kurio vienas etapas 2023 m. balandžio mėnesį buvo įgyvendintas Gimnazijoje. Įgyvendintas tarptautinis eTwinning projektas „Word Wizards“ (projekto partneriai – Turkija, Portugalija, Rumunija, Lenkija). Kultūros paso edukaciniuose renginiuose dalyvavo 452 mokiniai. Gimnazija organizavo tradicinę respublikinę interaktyvią konferenciją „Littera docet, littera nocet“ („Raidė moko, raidė kenkia“). 10 mokinių tapo miesto dalykinių olimpiadų prizinininkais, iš jų 2 mokiniai laimėjo pirmąsias vietas užsienio kalbos (prancūzų (III–IV gimnazijos klasių grupė) ir dailės olimpiadose (III–IV gimnazijos klasių grupė), 73 mokiniai apdovanoti įvairiuose konkursuose, sporto varžybose, konferencijose. 26 Gimnazijos sporto klasių mokiniai, kaip geriausi miesto sportininkai, specialiais ženklukais ir padėkos raštais buvo apdovanoti Klaipėdos miesto mokinių sporto apdovanojimuose.

2023 m. visi pedagogai (100 proc.) tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas (vidutiniškai vienam mokytojui tenka 8 dienos) kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose. Visiems pedagogams organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: 34 mokytojai (77,3 proc.) dalyvavo mokymuose „Kompetencijomis grįsto ugdymo turinio atnaujinimo tendencijos“; 39 mokytojai (88,6 proc.) – seminare „Įstaigos mikroklimatas ir jo formavimas; 8 mokytojai (18,2 proc.) miesto bei šalies pedagogams skaitė pranešimus, vedė atviras pamokas, dalinosi gerąja patirtimi. Seminarų, mokymų medžiagą mokytojai aptarė metodinėse grupėse, įgytas žinias taiko pamokose, bendradarbiaudami su mokiniais bei jų tėvais.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką – buvo atliktas vidaus patalpų remontas (242 m²), 5 kabinetų remontas, pakeista 4 mokomųjų kabinetų ir sveikatos kabineto grindų danga, įsigyta 15 vnt. langų roletų, atliktas aktų salės žaliuzių ir roletų remontas, viename kabinete įrengtas oro kondicionierius. Atlikti gaisro signalizacijos sistemos patikros ir atnaujinimo darbai, gaisrinių hidrantų pakeitimas, atnaujinti evakuacijos planai. Prie dviejų pagrindinių įėjimų įrengtos šviečiančios iškabos.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms – atnaujintos mokymo priemonės: įsigyta 13 nešiojamų kompiuterių, 2 internetinės vaizdo kameros, 2 SMART interaktyvios lentos, 1712 vnt. vadovėlių (iš jų – 833 vnt. iš ES struktūrinio fondo lėšų ir 879 vnt. iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtų lėšų), 27 vnt. grožinės literatūros knygos. Įsigyta 56 vnt. rūbų ir daiktų spintelių mokiniams. Mokinių poilsui ir laisvalaikiui atnaujintos vidaus erdvės, renovuoti minkštų baldų komplektai.

2023 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

1.4. Finansinė informacija:				
Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	499,6	446,702	89,41 %	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų bendrųjų ir sporto klasių mokinių pavėžėjimui, nemokamam maitinimui ir gamybos išlaidoms kompensuoti, taip pat dėl laikinai nepanaudotų darbininkų etatų (kreiptasi į Užimtumo tarnybą, tačiau norinčių kandidatų neatsirado) ir streikuojančių darbuotojų neišmokėtos lėšos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1324,900	1302,241	98,29%	Nepanaudota dalis streiko metu neišmokėtų lėšų
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	3,4	-	45,41%	Nesurinktos planuotos lėšos dėl nuomojamų patalpų (valgyklos) sąlygų pakeitimo (nuo 2022-09-21)
Pajamų išlaidos (SP)	-	1,544	100 %	-
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	16,052	12,675	78,96 %	ERASMUS+ projekto veiklos perkeltos į 2024 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	17,321	13,195	76,18 %	Sukauptos lėšos numatytos panaudoti ugdymo aplinkai gerinti
Atsitiktinės pajamos	2,561	2,561	100%	-
Iš viso	1863,701	1778,918	-	-
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. 41,01 Eur				Paslaugų tiekėjai („Telia“, „Tele2“) sąskaitas už einamojo mėnesio pokalbius išrašo tik kito mėnesio pradžioje. Gimnazija už paslaugas apmoka po sąskaitų pateikimo

2023 m. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai tikrino lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų) bei matematikos valstybinių brandos egzaminų vykdymą. Konstatuota, jog egzaminai vykdyti pagal reikalavimus, pažeidimų nenustatyta.

2023 m. Gimnazijoje liko tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) susijusios su ugdymu – mokinių atsakomybės, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros, ugdymosi įgūdžių stoka, daugėja mokinių, turinčių didelių ir vidutinių psichologinių bei emocinio spektro sutrikimų, dalies tėvų abejingumas sprendžiant mokinių mokymosi ir lankomumo problemas, nepakankamas įsitraukimas į bendruomenės gyvenimą; 2) susijusios su ugdymo aplinka – pastato renovacija, stadiono rekonstrukcija, vėdinimo ir kondicionavimo sistemos diegimas, gamtos mokslų laboratorijos įsteigimas.

Planuodama 2024 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: 1) pasirengti tarpiniams patikrinimams, skatinant mokomųjų dalykų turinio integralumą, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas; 2) ugdyti mokinių nuostatą prisiimti atsakomybę už

ugdymosi rezultatus, skatinant apmąstyti ir reflektuoti asmeninę pažangą ir patirtį, 3) formuoti Gimnazijos tobulinimo kultūrą, siekiant nuolatinės pažangos aktualiausiose mokyklos veiklos srityse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti mokinių pasiekimų tiriamąją veiklą	Įvertinta VBE, PUPP ir bandomųjų egzaminų sesijų rezultatų bei pusmečių/metinių įvertinimų dermė	<p>1. Iki 2023-03-01 parengta bandomųjų VBE rezultatų ir jų dermės su 2022–2023 m. m. I-ojo pusmečio įvertinimais analizė.</p> <p>2. Iki 2023-07-01 parengta PUPP rezultatų ir jų dermės su 2022-2023 m. m. metiniais įvertinimais analizė.</p> <p>3. Iki 2023-09-01 parengta VBE rezultatų ir jų dermės su 2022-2023 m. m. metiniais įvertinimais analizė.</p> <p>4. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 Metodinės tarybos posėdžiai ir iki 2023-09-01</p>	<p>1. Parengta ir Metodinės tarybos posėdžiuose pristatyta bandomųjų VBE ir 2022-2023 m. m. I-ojo pusmečio rezultatų koreliacijos analizė (2023-02-13, prokolas Nr. MT1-1 (pirmasis bandomasis VBE), 2023-05-24, protokolas Nr. MT1-2 (antrasis bandomasis VBE)).</p> <p>2. Parengta ir Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta PUPP rezultatų ir jų dermės su 2022-2023 m. m. metiniais įvertinimais analizė (2023-06-21, protokolo Nr. V5-4.)</p> <p>3. Parengta ir Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta VBE rezultatų ir jų dermės su 2022-2023 m. m. metiniais įvertinimais analizė (2023-08-30, protokolo Nr. V5-5).</p> <p>4. Suorganizuoti 3 Metodinės tarybos posėdžiai (2023-02-</p>

		parengtas duomenimis ir analize grįstas priemonių planas, siekiant užtikrinti įvairių gebėjimų mokinių pažangą	13, 2023-05-24, 2023-06-12) ir parengtas bei Mokytojų tarybai pristatytas (2023-08-30, protokolo Nr.V5-5) duomenimis ir analize grįstas priemonių planas, siekiant užtikrinti įvairių gebėjimų mokinių pažangą
1.2. Parengti Gimnazijos veiklos tobulinimo planą	Sudarytos sąlygos Gimnazijos veiklos progresui	<p>1. Iki 2023-06-01 atlikta ne mažiau kaip 50 % Gimnazijos vidaus dokumentų (ugdymo, personalo, finansų, turto valdymo ir kt.) analizė ir įvertinta atitiktis teisiniam reglamentavimui.</p> <p>2. Įvertinus Gimnazijos vidaus dokumentų atitiktį, iki 2023-12-01 ne mažiau kaip 10 % atnaujinti vidaus ir darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai (ugdymo, personalo, finansų, turto valdymo ir kt.) ir pristatyti Gimnazijos bendruomenei.</p>	<p>1. Iki 2023-06-01 atlikta daugiau kaip 60 % Gimnazijos vidaus dokumentų (ugdymo, personalo, finansų, turto valdymo ir kt.) analizė ir įvertinta atitiktis teisiniam reglamentavimui (Gimnazijos administracijos 2023-04-20 posėdžio protokolas Nr.2)</p> <p>2. Įvertinus Gimnazijos vidaus dokumentų atitiktį teisiniam reglamentavimui, iki 2023-12-29 atnaujinta ir parengta daugiau kaip 10 % vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų:</p> <p>2.1. Dėl darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo (2023-01-03. Nr. V-1)</p> <p>2.2. Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 20215 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V-1 „Dėl supaprastintų</p>

		<p>viešųjų pirkimų taisyklių naujos redakcijos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios ir viešųjų pirkimų vykdymo 92023-01-03 Nr. v-2).</p> <p>2.3. Dėl civilinės saugos dokumentų (Ekstremalių situacijų valdymo planas) (2023-01-10 Nr. V-5).</p> <p>2.4. Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašų tvirtinimo (Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas, Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėto mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tvarka, Klaipėdos „Aukuro“</p>
--	--	---

		<p>gimnazijos éminių paémimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo organizavimo ir vykdymo tvarkà (2023-01-11 Nr. V-6).</p> <p>2.5. Dël Klaipédos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjûcio 31 d. ísakymo Nr. V-89 „Dël Klaipédos „Aukuro“ gimnazijos 2022-2023- mokslo metù plano tvirtinimo“ pakeitimo (2023-03-09 Nr. V-37).</p> <p>2.6. Dël Klaipédos „Aukuro“ gimnazijos korupcijos prevencijos darbo grupés sudarymo, korupcijos prevencijos 2023-2025 metù programos bei prevencijos programos ígyvendinimo priemoniù plano tvirtinimo (2023-03-17 Nr. V-46).</p> <p>2.7. Dël duomenù apsaugos pareigûno skyrimo ir jo funkciù patvirtinimo (2023-06-15 Nr. V-83)</p> <p>2.8. Dël gaisrinés saugos dokumentù patvirtinimo (2023-06-15 Nr. V-86).</p> <p>2.9. Dël socialinés-pilietinés veiklos organizavimo Klaipédos „Aukuro“</p>
--	--	--

			<p>gimnazijoje tvarkos aprašo tvirtinimo (2023-08-31 Nr. V-93).</p> <p>2.10. Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas tvirtinimo (2023-08-31 Nr. V-93).</p> <p>2.11. Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos klasės vadovo (kuratoriaus) pareigybės aprašo tvirtinimo (2023-08-31 Nr. V-93).</p> <p>2.12. Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo (2023-09-26 Nr. V-99).</p> <p>2.13. Dėl „Aukuro“ gimnazijos finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo (2023-12-27 Nr. V-141)</p> <p>2.14. Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos vidaus kontrolės politikos patvirtinimo ir gimnazijos vidaus kontrolės priežiūros darbo grupės sudarymo (2023-12-29 Nr. V-143, 2023-12-29 Nr. V-144</p>
--	--	--	---

		<p>3. Ne mažiau kaip 50 % Gimnazijos darbuotojų dalyvauja veiklos įgyvendinimo ir tobulinimo plano parengimo diskusijose.</p> <p>4. Iki 2023-12-29 parengtas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas ir pristatytas Gimnazijos bendruomenei</p>	<p>2.15. Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos nuostatai (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-11-30 sprendimas Nr. T2-308).</p> <p>3. 2023 lapkričio mėn. 95% Gimnazijos darbuotojų dalyvavo Metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, Darbo tarybos diskusijose dėl gimnazijos veiklos tobulinimo. Iki 2023 m. gruodžio 4 d. parengtos Metodinių grupių SSGG analizės, rekomendacijos Gimnazijos veiklos tobulinimo planui.</p> <p>4. Parengtas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas pristatytas Metodinei tarybai(2023-12-19, protokolas Nr. MTI-1).</p>
1.3. Gerinti Gimnazijos mikroklimatą	1. Išsiaiškinta mokinių ir mokytojų emocinė savijauta bei bendras mikroklimatas gimnazijoje.	<p>1. Iki 2023-04-01 atliktas mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 60 % Gimnazijos mokinių ir mokytojų.</p> <p>1.2. Iki 2023-05-01 tyrimo rezultatai pristatyti Gimnazijos bendruomenei (mokiniam, tėvams, mokytojams).</p>	<p>1.1. 2023 m. sausio-vasario mėn., bendradarbiaujant su Vilniaus universiteto Šiaulių akademija atliktas „Organizacinės kultūros tyrimas“. Tyrime dalyvavo 74% gimnazijos pedagogų.</p> <p>1.2. 2023 m. vasario–kovo mėn. atlikti I–IV gimnazijos klasių mikroklimato tyrimai. Tyrimuose dalyvavo 86%</p>

		<p>gimnazistų. 2023 m. gruodžio mėn. atliktas gimnazijos pedagogų bendruomenės mikroklimato tyrimas. Tyrime dalyvavo 92% pedagoginių darbuotojų.</p> <p>1.2.1. Apibendrinta „Organizacinės kultūros tyrimo“ rezultatų analizė Gimnazijai pateikta 2023 spalio 6 d. Gimnazijos administracinei komandai tyrimo rezultatai pristatyti 2023 m. spalio 16 d.</p> <p>1.2.2. Gimnazijos bendruomenei „Organizacinės kultūros tyrimo“ rezultatai pristatyti Gimnazijos tarybos posėdyje (2023-10-19, protokolas Nr. V7-5), Mokytojų tarybos posėdyje (2023-11-27, protokolas Nr. V5-6). Gimnazijos svetainėje www.aukurogimnazija.lt</p> <p>1.2.3. I–IV gimnazijos klasių mikroklimato tyrimai pristatyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2023-03-07, protokolo Nr. VG-3). Gimnazijos tėvų tarybos susirinkime (2023-04-20).</p> <p>1.2.4. Gimnazijos pedagogų bendruomenės mikroklimato</p>
--	--	---

	2. Sudarytos palankios sąlygos mokytojų ir mokinių emocinės savijautos gerinimui	2.1. Iki 2023-06-01 Darbo taryboje ir Vaiko gerovės komisijoje aptarti ir įvertinti tyrimo rezultatai, parengtas duomenimis ir analize grįstas priemonių planas mokytojų ir mokinių emocinės savijautos bei mikroklimato Gimnazijoje gerinimui	tyrimas pristatytas Metodinės tarybos posėdyje (2023-12-19. Protokolas Nr. MTI-5). 2. Vaiko gerovės komisijos (2023-05-17, protokolas Nr. VG-4) ir Darbo tarybos posėdžiuose (2023-05-19 Protokolas Nr. 4) aptarti ir įvertinti tyrimų rezultatai, parengtas duomenimis ir analize grįstas mokytojų ir mokinių emocinės savijautos bei mikroklimato Gimnazijoje gerinimo priemonių planas.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktos apklausos dėl „Aukuro gimnazijos netradicinių sporto kasių ugdymo(proceso organizavimo).	1. Siekiant suderinti bendrojo ir sportinio ugdymo(si) tikslus, atliepti mokinių ineteresus, užtikrinti bendrojo ir sportinio ugdymo(si) proceso kokybę 2023 m. sausio mėn. www.ManoApklausa.lt sistemoje atliktos I-IV sporto klasių gimnazistų, jų tėvelių ir dėstančių mokytojų apklausos (apklausų atlikimo sertifikatai: Nr. 1449752786, Nr. 1450514771, Nr. 1450542686, Nr. 1450563501, Nr. 1450417815, Nr. 1450505056, Nr. 1450534621, Nr. 1450555956, Nr. 1450431511. Apibendrinti apklausų rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje (2023-02-15, protokolo Nr.V5-1) bei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovams ir sporto organizacijų (Klaipėdos futbolo mokyklos, Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokyklos, Klaipėdos krepšinio mokyklos, Klaipėdos irklavimo centro, Klaipėdos „Viesulo“ sporto centro) vadovams (2023-04-06). Atlikus apklausų duomenų analizę, parengtos rekomendacijos dėl bendrojo ir sportinio ugdymo(si) proceso

	<p>organizavimo kokybės gerinimo (Metodinės tarybos 2023-02-13 protokolas Nr. MT1-1). Atlikus sportinio ugdymo proceso organizavimo ir įgyvendinimo metaduomenų analizę, koreguotas 2022-2023 m. m. ugdymo planas (2023 m. Kovo 9 d. įsakymas Nr. V-37 „Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. Rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-89 „Dėl Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano tvirtinimo“ pakeitimo“).</p> <p>2. 2023 m. birželio mėn. www.ManoApklausa.lt sistemoje atlikta sporto organizacijų apklausa "Dėl "Aukuro" gimnazijos sporto klasių rytinių treniruočių organizavimo". Apklauskos duomenys aptarti ugdymo plano rengimo grupėje planuojant sporto klasių rytinių treniruočių organizavimo procesą 2023-2024 m. m. m (2023-08-29).</p>
3.2. Įgyvendintas Klaipėdos miesto mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektas.	<p>Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektinės veiklos sudarė galimybę gimnazistams susipažinti su dalyvaujamojo biudžeto programa, skatino lyderystę, pilietiškumą, aktyvų dalyvavimą ir atsakomybę priimant sprendimus mokyklos lygmeniu per savo pačių patirtį: gimnazistai aktyviai dalyvavo siūlydami ir balsuodami, kokiems pokyčiams tikslinga skirti finansvimą gimnazijos aplinkoje. Dalyvaudami projekte gimnazistai gilino ekonomikos ir verslumo žinias, įgūdžius bei gebėjimus, įsitraukė į bendruomenės gyvenimą.</p>
3.3. Atliktas tyrimas „Mokykos ir tėvų bendradarbiavimas“.	<p>Tyrimo atliktas siekiant išsiaiškinti mokyklos (mokytojų , švietimo pagalbos specialistų) bendravimo ir bendradarbiavimo su spec. ugdymosi poreikių turinčių vaikų šeimomis stipriąsias ir tobulintinas sritis. Vadovaujantis tyrimo duomenimis parengtos rekomencijos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, siekiant efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo tarp Gimnazijos ir šeimos. Tyrimo rezultatai pristatyti Metodinėje taryboje (2023-12-19,protokolas Nr. MT1-5).</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms / gebėjimas paskatinti ir deleguoti; gebėjimas motyvuoti, įkvėpti; gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją, taikant įtraukiojo ugdymo principus	Didėjanti mokinių ugdymo(si) kokybė (lyginant su 2 paskutinių metų kokybės vidurkiu), auganti mokinių mokymosi motyvacija, vertybinės nuostatos	1. Iki 2024-10-25 inicijuoti ne mažiau kaip 2 tyrimai, siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimų, žinių, motyvacijos lygį, individualius polinkius ir poreikius. 2. Inicijuotas Gimnazijos I klasių mokinių žinių ir

		<p>gebėjimų patikrinimas 2024–2025 mokslo metų pradžioje, siekiant tiksliau identifikuoti lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų lygį, užtikrinti tikslinės švietimo pagalbos teikimą.</p> <p>3. Inicijuota tikslinė visų mokytojų ne mažiau kaip 3 pamokų stebėsena, atlikta rezultatų analizė, siekiant užtikrinti, kad ne mažiau kaip 80 proc. pamokų būtų taikomi į diferencijavimą, suasmeninimą, individualizavimą orientuoti metodai.</p> <p>4. Užtikrinta, kad visų klasių vadovų (kuratorių) veikloje būtų sistemingai įgyvendinamas kiekvieno mokinio pažangos aptarimas asmeniniuose pokalbiuose su klasės vadovais ir mokytojais.</p> <p>5. Inicijuoti mokytojų individualūs bei grupiniai susitikimai-konsultacijos (ne rečiau kaip 2 kartus per metus) su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį.</p>
8.2. Plėsti Gimnazijos atvirumą visuomenei, Gimnazijos veiklos sklaidą, telkiant bendruomenę	Užtikrinta sklandi komunikacija su Gimnazijos bendruomene	<p>1. Iki 2024-09-01 sukurta ir įdiegta nauja Gimnazijos elektroninė svetainė.</p> <p>2. Iki 2024-09-01 įkurtas Gimnazijos alumnų klubas.</p> <p>2.1.1. Iki 2024-12-31 surengti ne mažiau kaip 2 susitikimai-renginiai.</p> <p>3. Iki 2024-06-01 inicijuotos ir organizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos, skirtos Gimnazijos 45-mečiui.</p>
8.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais, skatinti tarpkultūrinę projektinę veiklą, tobulinant mokinių ir mokytojų kompetencijas	Bendradarbiaujant su sportinio ugdymo programos įgyvendinančiomis bendrojo ugdymo ir	1. Iki 2024-12-31 pasirašytos ne mažiau kaip 5 bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartys sportinio ugdymo sityje.

	aukštojo mokslo institucijomis, kuriamas Gimnazijos sportinio ugdymo modelis, gilinamos mokinių ir mokytojų komunikavimo, socialinės ir emocinės, pažinimo, kūrybiškumo, kultūrinės, pilietiškumo, skaitmeninės kompetencijos, tobulinama tarpkultūrinė mokytojų kvalifikacija	2. Iki 2024-12-31 inicijuoti ir organizuoti 2 bendri renginiai (projektai) su socialiniais partneriais. 3. Iki 2024-12-31 Gimnazijai suteikta „Erasmus“ akreditacija.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

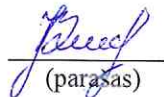
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Teisinio reglamentavimo kaita (nauji teisės aktai, terminų kaita ir kt.)
9.3. Ekstremalių situacijų įtaka ugdymo procesui
9.4. Trečiųjų šalių veikla

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Klaipėdos „Aukuro“ gimnazijos direktorės Ramunės Urbienės veikla vertinama labai gerai: įvykdytos visos planuotos užduotys pagal numatytus vertinimo rodiklius. Viršyti visų trijų suplanuotų užduočių numatyti vertinimo rodikliai. Įvykdytos gimnazijos rezultatams reikšmingos papildomos užduotys (Gimnazijos tarybos posėdžio 2024-02-05 protokolas Nr.V7-1).

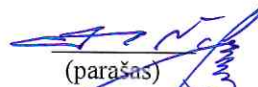
Gimnazijos tarybos pirmininkas


(parašas)

Jurgita Butkevičienė 2024-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

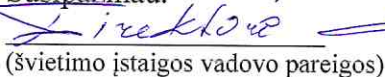
Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Arvydas Vaitkus 2024-02-29
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „AUKURO“ GIMNAZIJOS DIREKTORĖS RAMUNĖS URBIENĖS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-01, P36-12
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-03-01 12:44:14
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-03-04 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Simona Šliogerienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-03-04